

個人情報に関する基本方針

有限会社 パブリック 指定通所介護及び介護予防通所介護事業所 デイサービスセンター 野の花（以下、「法人」という）は、利用者等の個人情報を適切に取り扱うことは、介護サービスに携わるものの重大な責務と考えます。

法人が保有する利用者等の個人情報に関し適正かつ適切な取扱いに努力するとともに、広く社会からの信頼を得るために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護を図ることをここに宣言します。

記

1 個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託

- ①個人情報の取得にあたり、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用します。
- ②個人情報の取得・利用・第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。
- ③法人が委託をする医療・介護関係事業者は、業務の委託に当たり、個人情報保護法とガイドラインの趣旨を理解し、それに沿った対応を行う事業者を選定し、かつ個人情報に係る契約を締結した上で情報提供し、委託先への適切な監督をします。

2 個人情報の安全性確保の措置

- ①法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために、個人情報に関する規則類を整備し、必要な教育を継続的に行います。
- ②個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、または棄損の予防及び是正のため、法人内において規則類を整備し、安全対策に努めます。

3 個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除、第三者提供の停止等への対応法人は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除、第三者提供の停止等の申し出がある場合には、速やかに対応します。これらを希望される場合には、個人情報相談窓口(電話 0248-94-5375 鈴木 たま子)までお問い合わせください。

4 苦情の対応

法人は、個人情報取扱に関する苦情に対し、適切かつ迅速な対応に努めます。

平成25年5月1日
有限会社 パブリック
デイサービスセンター 野の花
代表取締役 山崎 智夫

個人情報の利用目的

有限会社 パブリック 指定通所介護及び介護予防通所介護事業所「デイサービスセンター 野の花」では、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、事業所受付までお気軽にお申し出下さい。

【デイサービスセンター 野の花における個人情報の利用目的】

1 介護の提供

- ①当事業所が行う通所介護・介護予防通所介護サービスの提供
- ②当法人が運営する関連事業所との連携
- ③他の介護事業者、医療機関、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター等との連携・照会が必要になったとき
- ④利用者様の介護・診療のため、医師等の意見・助言を求める場合
- ⑤ご家族等への状態説明

2 介護保険請求のための事務

- ①当法人事業所における介護等に関する事務及びその委託
- ②審査支払機関へのレセプトの提出
- ③審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ④公費負担介護・介護保険等に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ⑤その他、当法人・当事業所における介護保険請求のための利用

3 当法人及び当事業所における管理運営業務

- ①会計・経理
- ②介護事故等の報告
- ③当該利用者様の介護サービスの向上
- ④その他、当法人・当事業所の管理運営業務に関する利用

4 上記以外の利用目的

- ①賠償責任保険などに係る、介護に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ②介護サービス業務の維持・改善のための基礎資料
- ③利用者様の指定した場所において行われる介護実習への協力
- ④介護の質の向上を目的とした当法人・当事業所内での事例検討
- ⑤外部監査機関及び医療・介護・福祉に関する施設・資格認定機関への情報提供

※上記のうち、他の介護・医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、お申し出下さい。お申し出がないものについては、同意して頂けたものとして取り扱わせて頂きます。

これらのお申し出は後からいつでも撤回・変更することが可能です。

平成25年5月1日
有限会社 パブリック
デイサービスセンター 野の花
代表取締役 山崎 智夫